

Letto, approvato e sottoscritto:



Il Segretario Generale

Il Sindaco

F.to
Dott. Pasquale Mazzone

F.to
Francesco Ventola

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Bari

SI ATTESTA

che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

è stata affissa a questo Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/200 (n. _____ Reg. Pub.), giusta relazione del messo comunale Sig. _____

N° 316

OGGETTO: Assunzione dirigenti a tempo determinato. Direttive.

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.
F.to Rag. Vincenzo Curci**

SETTORE: Segreteria – AA.GG.
**SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE SEGRETERIA
AFFARI GENERALI**
Per quanto concerne la regolarità tecnica, nonché di conformità, ai sensi dell'art.97-comma 2 e 4- lett.d)- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere: favorevole
Dott. Pasquale Mazzone

L'anno **duemilaotto**, il giorno **cinque** del mese di **dicembre**, alle ore **11,30** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

Francesco VENTOLA	Sindaco	P
Marisa ROSA	V. Sindaco	P
Nicola CASAMASSIMA	Assessore	P
Pasquale DI GIACOMO	Assessore	P
Michele MARCOVECCHIO	Assessore	A
Nunzio PINNELLI	Assessore	P
Giuseppe SCARINGELLA	Assessore	P
Anna Maria Rosaria TODISCO	Assessore	A
Michele VITRANI	Assessore	P
Alfonso Sabino MALCANGIO	Assessore	P

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: favorevole
Dott. Giuseppe Di Biase

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.
F.to Rag. Vincenzo Curci**

===== **COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA** =====

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

Canosa di Puglia _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.
Rag. Vincenzo Curci**

Su proposta dell'Assessore al Personale

Premesso che in questo Comune:

- sono in corso le procedure concorsuali per la copertura dei posti a tempo indeterminato di Dirigente del 4° Settore "Edilizia ed Attività Produttive" e del posto di Dirigente del 6° Settore "Polizia Urbana e Polizia Amministrativa";
- la conclusione delle predette procedure, previste per la fine del mese di dicembre, potrebbe concludersi oltre tale termine o anche, nello stesso termine, con esito negativo, con gravi conseguenze sulla funzionalità dei Settori;
- è vacante e disponibile il posto in organico del Dirigente del 1° Settore "Segreteria ed Affari Generali", poiché, a conclusione della selezione pubblica riservata alla mobilità volontaria per la sua copertura, il candidato risultato vincitore, unico idoneo, è decaduto per non avere preso servizio nei tempi assegnatigli e, pertanto, necessita la figura apicale, essendo ad oggi il servizio affidato alla direzione del Segretario Generale;

Ritenuto di dover adottare urgenti provvedimenti al riguardo al fine di assicurare la massima efficienza ed incisività dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 45 – comma 8 – dello Statuto, nonché l'art. 69 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, i quali dispongono che i posti di Dirigente possono essere coperti mediante costituzione di rapporto a tempo determinato, con soggetti in possesso di laurea, nonché documentata esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Ritenuto, pertanto:

- di assumere alle dipendenze di questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo determinato, con scadenza al 31/12/2009 e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco, il Dirigente del 4° Settore "Edilizia ed Attività Produttive" ed il Dirigente del 6° Settore "Polizia Urbana e Polizia Amministrativa", stabilendo che le predette assunzioni potranno avvenire soltanto se le procedure delle pubbliche selezioni per la copertura degli stessi posti a tempo indeterminato non dovessero concludersi, per qualsiasi causa, entro il 31/12/2008, ovvero se gli eventuali vincitori delle predette selezioni non dovessero prendere servizio, per qualsiasi causa, entro la medesima data ;
- di assumere alle dipendenze di questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo determinato, con scadenza al 31/12/2009 e, comunque, non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco, il Dirigente del 1° Settore Segreteria ed Affari Generali;
- di approvare i relativi avvisi pubblici;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, nonché di conformità, ai sensi dell'art.97-comma 2 e 4 – lett.d)- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, espresso dal Segretario Generale Dirigente del Settore Segreteria AA.GG.;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Bilancio e Finanze;

Applicate le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 ;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di assumere alle dipendenze di questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo determinato, con scadenza al 31/12/2009 salvo proroga e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco, il Dirigente del 4° Settore "Edilizia ed Attività Produttive" ed il Dirigente del 6° Settore "Polizia Urbana e Polizia Amministrativa";
2. Di stabilire che le predette assunzioni potranno avvenire soltanto se le procedure delle pubbliche selezioni per la copertura a tempo indeterminato degli stessi posti non dovessero concludersi, per qualsiasi causa, entro il 31/12/2008, ovvero se gli eventuali vincitori delle predette selezioni non dovessero prendere servizio, per qualsiasi causa, entro la medesima data ;
3. di assumere alle dipendenze di questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo determinato, con scadenza al 31/12/2009 salvo proroga e, comunque, non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco, il Dirigente del 1° Settore Segreteria ed Affari Generali.
4. Di approvare i bandi pubblici di selezione, stabilendo che i candidati, con la sola domanda di partecipazione, che deve essere corredata da ogni eventuale nulla osta necessario alla assunzione presso questa Pubblica Amministrazione, si impegnano a prendere servizio, previa stipula di regolare contratto, il giorno 31/12/2008.
5. Di dare atto che agli assumendi sarà attribuita la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dei dirigenti, oltre la tredicesima mensilità, eventuali quote di aggiunta di famiglia e le altre indennità previste dal contratto di area.
6. Di dare atto che la spesa occorrente per le assunzioni a tempo determinato di che trattasi è prevista agli appositi capitoli del PEG c.e.-
7. Di dare mandato ai competenti uffici di avviare le necessarie procedure per la copertura dei posti di che trattasi, con l'applicazione dei termini procedurali minimi.

La presente deliberazione, viene resa, stante l'urgenza di provvedere in merito, prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –comma 4 del D.Lgs n.267/2000, con separata ed unanime votazione.